

إدارة سرس الليان التعليمية المدسىةالجديدة للتعليم الاساسي التربية الاجتماعية

سجل لجنة

الحابة المدرسة

العام الدراسي 2019/2020م

#### الأهداف

"تهدف اللجنة إلى وضع آليات واجراءات للتعامل مع المشكلات السلوكية للطلاب وتعديلها وتوفير بيئة آمنة داخل المدرسة "

- 1- تحقيق الانضباط الذاتي للطلاب وتقبل التوجيهات والتعليمات المدرسية وإنفاذها داخل المدرسة
- 2- تحديد مستويات المخالفة والاستراتيجيات الاستباقية والعلاجية والارشادية والتأديبية والعقابية التي يجب اتباعها للحد من السلوكيات غير المقبولة أو السلوكيات السلبية داخل المدرسة أو خارجها
  - 3- البحث عن أفضل السبل لتطوير المناخ المدرسي الإيجابي
  - 4- العمل داخل المدرسة بروح الفريق وتدعيم المسئولية الاجتماعية والمشاركة المجتمعية
    - 5- توفير الدعم المهنى للعاملين داخل المجتمع المدرسي لتحقيق التنمية الشاملة
    - 6- التركيز على مكافأة الطلاب الذين يلبون السلوكيات المتوقعة منهم بدلاً من عقابهم
  - 7- إعادة الثقة المتبادلة بين جميع أطراف العملية التعليمية بالمدرسة من خلال بناء شبكة قوية من
    العلاقات الإيجابية تصون الحقوق وتضمن الالتزام بالمسئوليات والاختصاصات
    - 8- تحسين العلاقات الاجتماعية والتفاعلات الإيجابية بين أطراف العملية التعليمية
      ( الطلاب المعلمين إدارة المدرسة- أولياء الأمور )

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

### اختصاصات لجنة الحماية

أولاً: اختصاصات اللجنة فيما يتعلق بالتعامل مع المشكلات السلوكية للطلاب:

1- تلقى الشكاوى المتعلقة بجميع المشكلات السلوكية والنفسية للطلاب ، ومخالفتهم لقواعد النظام والانضباط السلوكي بالمدرسة ، ودراسة المشكلة وتوثيقها للتحقيق فيها 0

2- التنسيق واحالة المشكلة إلى الجهات المختصة مثل مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية بالإدارة التعليمية أو التعليمية أو اللجنة الفرعية لحماية الطفولة على مستوى الحى ، ومتابعة خطة التأهيل الخاصة بالطالب 0

ثانياً: اختصاصات اللجنة فيما يتعلق بتطبيق سياسة الحماية:

1- اتخاذ الإجراءات اللازمة لحل المشكلات الموجودة بالمدرسة والتي تعرض عليها

2- تطبيق وسائل معالجة المخالفات الواردة بالائحة

3- وضع آليات للابلاغ عن مشكلات العنف أو الاساءة التي تحدث للطلاب داخل المدرسة

4- تلقى المشكلات المتعلقة بالعنف والاساءة الصادرة ضد الطلاب

6- بحث ودراسة المشكلات الواردة إليها والتحقق منها وعرض النتائج على رئيس اللجنة لاتخاذ الاجراء المناسب بالتدخل

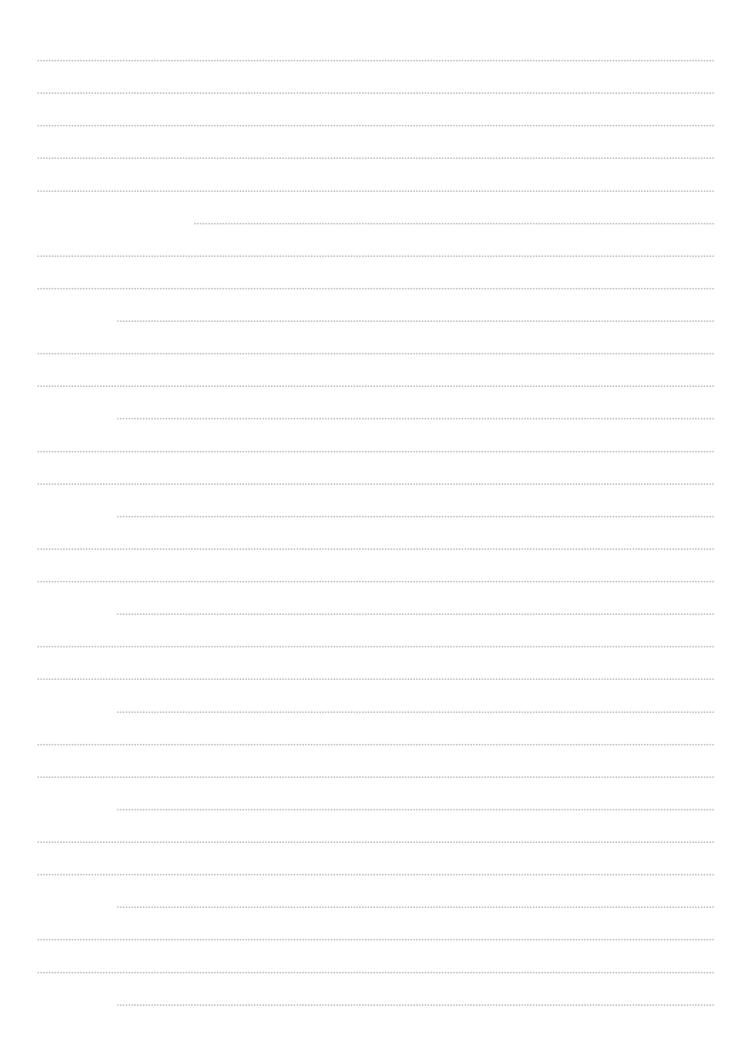
4- دراسة وتحليل حالات العنف في المدرسة ووضع خطط لمواجهة أسباب الظاهرة

## أعضاء لجنة الحماية المدرسية

الوظيفة	المركز	الاسم	م
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9

# الاجتماع الأول

ليوم والتاريخ /	. المكان /
الزمـــان /	الحاضرون /
جدول الأعمال:	. 555
1- التعارف والتهنئة بالعام الدراسي الجديد	
2	
-3	
4- ما يستجد من أعمال	
محضر الاجتماع:	



## مديرالمدرسة

## الاجتماع الثاني

المكان /	اليوم والتاريخ /
الحاضرون /	الزمٰـــان /
	جدول الأعمال:
ق عليه	1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصدب
	2
	3
	4- ما يستجد من أعمال
	محضر الاجتماع :

مديرالمدرسة	الاخصائية الاجتماعية
<u> ژبهٔ اړث</u>	الاجتماع ا
ـــان / ـاضرون /	
	3

مديرالمدرسة	لاخصائية الاجتماعية
رابع	الاجتماع الر
ـــان / ضرون /	
	3- 2- ما يستجد من أعمال حضر الاجتماع :

مديرالمدرسة	اعية	الاخصائية الاجتما
الخامس	الاجتماع	
ان /ان		اليوم والتاريخ / .
اضرون / <sub></sub>	ماد	الزمــــان / جدول الأعمال :
	الاجتماع السابق والتصديق عليه	
		-2
<u></u>		3 4- ما يستجد من أ محضر الاجتماع :

مديرالمدرسة	الاخصائي الاجتماعي
<b>.</b>	<u> </u>
لسادس	الاجتماع ا
1 •1	الله عند الأثناء الله عند الل
ان /	
_اضرون / <sub></sub>	•
	جدول الأعمال:
	1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
	-2
	-3
	4- ما يستجد من أعمال محضر الاجتماع :
	محصر الاجتماع:

مدير المدرسة	الاخصائي الاجتماعي
۽ السابع	الاجتماع
1.1	esti si deti si sati
کـــــان / ــاضرون /	اليوم والتاريخ / الما الزمــــان / الح
	بر
	قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
	-2
	-3
	4- ما يستجد من أعمال محضر الاجتماع :
	محضر الاجتماع:

مديرةالمدرسة	الاخصائية الاجتماعية
<b>J J</b>	
الثامن	الاجتماع ا
1 • 1	البود و التاريخ /
ــــان /	—-,
<u> اضرون /</u>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	الزمـــان /ان الحـــ
	الزمــــــان / الحــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	جدول الأعمال:
	الزمــــان /
	جدول الأعمال:
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2
	جدول الأعمال : 1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه 2

مديد ةالمدرسية	الاخصائية الاحتماعية
مديرةالمدرسة	الاخصائية الاجتماعية
مديرةالمدرسة	الإخصائية الاجتماعية
	الاخصائية الاجتماعية الاجتماع الن
ناسىع	الاجتماع الن
ناسع ـــــان /	الاجتماع الناليخ / المك
ناسىع	الاجتماع الناليخ / المك
ناسع ـــــان /	الاجتماع الذاليخ /المكاللة الذمان /المكاللة الذمان /المكاللة الذمان المكاللة الذمان المكاللة المكاللة المكان المكاللة
ناسع ـــــان /	الاجتماع الذالية / المكاليوم والتاريخ / المكالزمان / المكالذمان / المكالة عمال :
ناسع ـــــان /	الاجتماع الناريخ / المحالية مدخر المحالية الناريخ / المحالية النارمان المحالة المحالة الأعمال : المحالة والتصديق عليه المحالة والتصديق عليه
ناسع ـــــان /	الاجتماع الذالية / المكاليوم والتاريخ / المكالزمان / المكالذمان / المكالة عمال :
ناسع ــــان / اضرون /	الاجتماع الناريخ / المحالية مدخر المحالية الناريخ / المحالية النارمان المحالة المحالة الأعمال : المحالة والتصديق عليه المحالة والتصديق عليه
ناسع ــــان / اضرون /	الاجتماع الناديخ / المكاليوم والتاريخ / المكالزم الذرمان / الحالزمان الحالة عمال : المكالة والتصديق عليه المكالة والتصديق عليه المكالة المكال
ناسع ــــان / اضرون /	الاجتماع الناريخ / المكاليوم والتاريخ / المكالزمان / الحالزمان / الحالزعمال : الماليق والتصديق عليه الماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالمالية والتحديد من أعمال
ناسع ــــان / اضرون /	الاجتماع الناديخ / المكاليوم والتاريخ / المكالزم الذرمان / الحالزمان الحالة عمال : المكالة والتصديق عليه المكالة والتصديق عليه المكالة المكال
ناسع ــــان / اضرون /	الاجتماع الناريخ / المكاليوم والتاريخ / المكالزمان / الحالزمان / الحالزعمال : الماليق والتصديق عليه الماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالمالية والتحديد من أعمال
ناسع ــــان / اضرون /	الاجتماع الناريخ / المكاليوم والتاريخ / المكالزمان / الحالزمان / الحالزعمال : الماليق والتصديق عليه الماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالمالية والتحديد من أعمال
ناسع ــــان / اضرون /	الاجتماع الناريخ / المكاليوم والتاريخ / المكالزمان / الحالزمان / الحالزعمال : الماليق والتصديق عليه الماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالمالية والتحديد من أعمال
ناسع ــــان / اضرون /	الاجتماع الناريخ / المكاليوم والتاريخ / المكالزمان / الحالزمان / الحالزعمال : الماليق والتصديق عليه الماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالمالية والتحديد من أعمال
ناسع ــــان / اضرون /	الاجتماع الناريخ / المكاليوم والتاريخ / المكالزمان / الحالزمان / الحالزعمال : الماليق والتصديق عليه الماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالماليق والتصديق عليه كالمالية والتحديد من أعمال

مديرالمدرسة	الاخصائية الاجتماعية
مديرانطارسه	ر معالیه ۱ میاند
	الاجتماع العاث
~	
	_ ti
	اليوم والتاريخ /المكسسة
رون /	الزمـــان/
	جدول الأعمال :
	1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
	-2 -2
	3
	4- ما يستجد من أعمال
	<u> </u>
	محضر الاجتماع:

مديرالمدرسة	الاخصائي الاجتماعي